

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

ПАО «Фармсинтез»

От «14» февраля 2022 г.

Протокол б/н от «15» февраля 2022 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ**  
**ПАО «ФАРМСИНТЕЗ»**

г. Санкт-Петербург

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Общие положения .....                                  | 3  |
| 2 | Миссия и ценности.....                                 | 4  |
| 3 | Стандарты внутрикорпоративного поведения и этики ..... | 5  |
| 4 | Стандарты внешнекорпоративного поведения и этики ..... | 9  |
| 5 | Ответственность за нарушение норм Кодекса .....        | 11 |

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящий Кодекс этики (далее также – Кодекс) является внутренним документом Публичного акционерного общества «Фармсинтез» (далее – Общество), разработанным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Общества, с учетом общепринятых норм корпоративной и деловой этики.

1.2 Кодекс содержит свод принципов, правил поведения и норм деловой этики, принимаемых и соблюдаемых всеми работниками Общества вне зависимости от занимаемой должности. Кодекс призван определить корпоративные ценности, следование которым демонстрирует приверженность Общества и его работников базовым этическим ценностям, определяющим деловое поведение и формирующим репутацию Общества, его конкурентоспособность и эффективность.

### **1.3 Цель Кодекса**

Целью Кодекса является определение обязательных для соблюдения правил делового поведения и этики, направленных на обеспечение высоких стандартов корпоративного поведения и укрепление репутации Общества, финансовой стабильности и эффективности.

Кодекс призван сформировать рабочую атмосферу, при которой каждый работник сможет чувствовать ответственность за результаты деятельности и репутацию Общества и при этом рассчитывать на внимание Общества к своей личности при выполнении трудовых обязанностей.

### **1.4 Задачи Кодекса**

- определение на основе единых ценностей критериев добросовестного поведения сотрудников внутри Общества и в отношениях с третьими лицами;
- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- выявление и предотвращение любых злоупотреблений и превышений служебных полномочий, а также соответствующих потенциальных рисков для Общества;
- повышение и сохранение доверия к Обществу со стороны делового сообщества.

### **1.5 Область применения Кодекса**

Кодекс содержит основные принципы делового поведения и этики Общества. Его следует рассматривать как документ, содержащий минимальный набор стандартов и требований, и разработанный для предотвращения злоупотреблений и содействия честному и этичному ведению бизнеса.

Положения Кодекса применяются и действуют в отношении членов Совета директоров, руководящего состава и остальных работников Общества.

Все работники должны быть ознакомлены с Кодексом и придерживаться изложенных в нем принципов и процедур.

Обязанность каждого работника соблюдать все положения Кодекса, а также положения иных, связанных с деловым поведением и этикой, внутренних политик и процедур Общества.

Кодекс должен применяться работниками как на территории РФ, так и за рубежом с учетом культурных, социальных, экономических и иных различий, характерных для государств и регионов, где Общество осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность.

Общество ожидает от своих контрагентов действий в соответствии с основными принципами данного Кодекса. Общество обязуется стремиться к тому, чтобы договоры, заключаемые Обществом с контрагентами, не противоречили принципам, установленным в настоящем Кодексе.

## 2 Миссия и ценности

2.1 ПАО «Фармсинтез» – коммерческая организация, обладающая уникальной специализацией по производству и продвижению портфеля инновационных лекарственных препаратов, а также возможностью осуществления контрактного R&D (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, или НИОКР).

Наша цель – производство современных эффективных лекарственных препаратов.

Наша задача – построить работу таким образом, чтобы максимально сократить время от первых научно обоснованных теоретических выкладок до промышленного производства востребованных лекарственных препаратов.

### 2.2 Корпоративные ценности Общества

Основополагающими корпоративными ценностями Общества являются:

**Результат** – мы ставим амбициозные цели и добиваемся успеха.

**Постоянное улучшение** – мы каждый день делаем свою работу лучше.

**Взаимное уважение** – мы ценим командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач.

**Наши люди** – наш успех в успешных людях. Мы уважаем индивидуальность, ценим профессионализм и стремление развиваться.

**Открытость к диалогу** – мы поддерживаем открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение.

### 2.3. Этические принципы Общества

Основополагающими этическими принципами Общества являются:

**Эффективность и прибыльность** – Общество осознает свой долг и свою ответственность перед акционерами и партнерами, поэтому прибыльность и эффективность деятельности, достижение результатов, как ожидаемых, так и превосходящих ожидания, являются для него неоспоримой ценностью.

**Законность** – Общество неукоснительно соблюдает требования применимого законодательства, отраслевых и корпоративных правил, стандартов, процедур. Общество осуществляет постоянный мониторинг и обеспечивает своевременный учет изменений законодательства во всех областях своей деятельности.

**Нравственность** – в своей деятельности Общество стремится обеспечить достижение намеченных целей на основе принципов честности и справедливости, уважительности и порядочности. Для деятельности Общества неприемлемы пренебрежительность и достижение результата любой ценой.

**Социальная ответственность** – Общество является социально-ответственной компанией, которая уделяет большое внимание вопросам охраны труда, заботится о защите окружающей среды, своевременно выплачивает налоги и заработную плату.

**Сотрудничество** – достижение высокоэффективных результатов невозможно без долгосрочного и взаимовыгодного сотрудничества, без взаимного уважения и ответственности за выполнение принятых на себя обязательств. Общество формирует, поддерживает и высоко ценит сложившиеся отношения с деловыми партнерами, инвесторами и общественными организациями, всегда открыто для новых контактов и стремится к сотрудничеству.

**Информационная открытость** – информационная политика Общества направлена на своевременное информирование всех целевых аудиторий Общества в отношении корпоративных действий, событий и результатов деятельности Общества. В основе данной политики – принцип полноценности и равнодоступности информации, в соответствии с которым все целевые аудитории Общества, к которым оно относит акционеров, регулирующие и надзорные органы, сотрудников, представителей СМИ, финансового и банковского сообществ, а также общественные организации, должны иметь неограниченный доступ к информации, право на получение которой этими аудиториями закреплено законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

**Безопасность** – Общество осуществляет свою деятельность с соблюдением требований безопасности труда, физической, информационной, пожарной и промышленной безопасности, охраны окружающей среды. Общество руководствуется приоритетом сохранения жизни и здоровья работников при осуществлении ими трудовой деятельности.

### **3 Стандарты внутрикорпоративного поведения и этики**

#### **3.1. Взаимоотношения Общества и работников**

3.1.1. Отношения между работниками и Обществом строятся на основе доверия и взаимопонимания.

3.1.2. Общество обеспечивает прозрачность и открытость в управлении персоналом, постоянно совершенствует методы управления, обеспечивая работникам благоприятные условия труда, возможность для повышения квалификации и реализации своего потенциала. При этом Общество соблюдает конфиденциальность в отношении персональных данных своих работников.

3.1.3. Система вознаграждения за результаты труда направлена на привлечение, повышение мотивации и удержание работников, квалификация и результаты труда которых обеспечивают реализацию стратегических планов Общества.

3.1.4. Общество реализует в отношении работников социальную политику, которая направлена на повышение престижности работы в Обществе и обеспечивает работникам комфортные и безопасные условия труда. Общество предоставляет работникам условия, способствующие скорейшей адаптации в коллективе, реализации их потенциала и эффективной работе.

3.1.5. Как это определено действующим законодательством Российской Федерации и нормами международного права, при реализации кадровой политики, политики оплаты труда, политики социального обеспечения запрещены любые преференции по национальности, полу, возрасту и др.

3.1.6. Общество ценит в своих работниках:

Компетентность:

- глубокие и всесторонние знания по специальности;
- высокий профессионализм;
- умение строить отношения с партнерами и коллегами;
- владение смежными специальностями и наличие знаний в смежных областях;

Инициативность:

- способность предлагать новые подходы и идеи;
- стремление к самосовершенствованию;
- способность и готовность самостоятельно работать над повышением квалификации;
- творческий подход к работе;
- активность и самостоятельность мышления;
- готовность и способность брать на себя ответственность;

Личностные качества:

- честность, порядочность, искренность;
- доброжелательность в отношениях с коллегами;
- высокая внутренняя культура и самодисциплина;
- понимание специфики работы в Обществе и умение сохранять конфиденциальность информации;

Корпоративное поведение:

- преданность и лояльность Обществу;
- содействие формированию духа сплоченной команды;

- готовность оказать поддержку и прийти на помощь.

## **3.2. Подарки или иная выгода**

3.2.1. Подарком признается любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в т. ч. деньги, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады и пр.), полученная в связи с работой в Обществе.

3.2.2. Получение работником подарка может быть негативно оценено со стороны других работников или иных лиц (в т. ч. акционеров Общества, контрагентов, государства и государственных органов, участников рынка ценных бумаг) даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях работника и дарителя.

3.2.3. Подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника для целей настоящего Кодекса считаются подарками работнику.

3.2.4. Общество ограничивает возможность приема подарков. Работникам Общества не разрешается принимать от любых третьих лиц подарки в любом из ниже перечисленных случаев:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с работой в Обществе;
- стоимостью свыше 3 000 рублей;
- в виде денег или денежных эквивалентов;
- в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

3.2.5. Ограничения на прием подарков, установленные настоящим Кодексом, не распространяются на отношения работника с дарителем, основанные на очевидных отношениях семейства (подарки родителей, детей, супругов) или иных близких отношений личного свойства, имеющих место вне зависимости от работы в Обществе, а также в случаях, когда такой подарок представляет собой корпоративную сувенирную продукцию: ручки, блокноты, ежедневники и пр.

3.2.6. Любой сотрудник должен принять все меры, чтобы отказаться от подарка или вернуть подарок, который не соответствует вышеописанным нормам. Если от подарка по каким-либо причинам не удалось отказаться и/или неудобно отказаться, или его невозможно вернуть, то сотрудник обязан немедленно сообщить о получении подарка своему непосредственному руководителю.

3.2.7. Ниже приведены конкретные примеры ситуаций, когда принятие или вручение подарков может быть допустимо:

- допускается время от времени принимать или делать приглашение на обед, ужин или иное развлекательное мероприятие, если: стоимость обеда, ужина или развлекательного мероприятия находится в разумных пределах; цель встречи или посещения мероприятия является деловой; и расходы будут оплачены Обществом, как надлежащие деловые расходы, если они не оплачиваются другой стороной. К развлекательным мероприятиям разумной стоимости могут относиться обеды, ужины или посещение спортивных и культурных мероприятий, если они, обычно, предлагаются и другим контрагентам.

- рекламные материалы и продукция. Можно время от времени принимать или передавать рекламные материалы и промо-продукцию незначительной стоимости.

- личные подарки. Можно принимать или делать подарки разумной стоимости в связи с общепринятыми случаями, такими как дни рождения, присуждение степени, повышение по службе, новая работа, свадьба, увольнение.

- подарки в награду за услугу или достижения. Можно принимать подарки от гражданской, благотворительной или религиозной организации, врученные специально за какую-то услугу или достижение.

### 3.3. Конфликт интересов

3.3.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой корыстная или иная личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Общества, способное причинить вред законным интересам Общества.

3.3.2. Под корыстной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей дополнительных, помимо заработной платы, доходов в виде материальной выгоды непосредственно в собственных интересах или интересах третьих лиц.

3.3.3. Наличие конфликта интересов (или кажущееся наличие такого конфликта) представляет собой угрозу для репутации Общества в глазах работников Общества и иных лиц (в т. ч. акционеров Общества, контрагентов, государства и государственных органов, участников рынка ценных бумаг).

3.3.4. Работники Общества должны избегать ситуаций, при которых у них возникает конфликт интересов.

3.3.5. Признаком наличия конфликта интересов у работника является один из ниже перечисленных случаев:

- участие в исполнительных органах контрагента, а также юридических лиц, входящих в цепочку собственников контрагента;
- наличие у работника Общества личных и деловых связей с сотрудниками и собственниками контрагента.

Данный перечень признаков не является исчерпывающим.

3.3.6. Не порождает конфликта интересов сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в том случае, если она была надлежащим образом одобрена уполномоченными органами управления Общества как сделка, в совершении которой имеется заинтересованность.

3.3.7. В ситуации конфликта интересов работника и Общества, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Общества.

3.3.8. Работники обязаны соблюдать следующие правила:

- Избегать любых действий, которые могут повлиять на способность принимать объективные деловые решения в интересах Общества: например, не следует получать подарки (кроме подарков незначительной ценности), услуги и другие выгоды от лиц, имеющих деловые отношения с Обществом или стремящихся к таким отношениям.

- Прежде чем согласиться с выдвижением кандидатом в органы управления любой организации, интересы которой могут противоречить интересам Общества, работники должны обсудить этот вопрос с непосредственным руководителем и получить на это разрешение.

- Если Вам известно о существовании конфликта интересов между Вами и Обществом либо Вы не можете однозначно определить наличие такого конфликта, незамедлительно обратитесь к своему непосредственному руководителю.

- Если Вам известно о конфликте интересов кого-либо из работников Общества, Вам следует напомнить коллеге о его обязанности заявить об этом, а в случае его уклонения от этого – сообщить своему непосредственному руководителю.

- Если работником были получены займы, услуги, подарки стоимостью свыше 3000 руб. от каких-либо физических или юридических лиц, имеющих деловые отношения с Обществом и от которых сотрудник по каким-либо причинам, не смог отказаться, то он обязан немедленно сообщить об их получении своему непосредственному руководителю.

### **3.4. Использование активов и ресурсов Общества. Обращение с информацией**

3.4.1. Активы и иные ресурсы (далее – активы) Общества – это основа его процветания и долгосрочного развития. К активам Общества относятся имущество, конфиденциальная и служебная информация, интеллектуальная собственность, денежные средства, а также оборудование, выданное работникам в пользование. Все активы могут быть использованы только в рабочих целях в интересах Общества.

3.4.2. Сохранение активов, их эффективное и рациональное использование, а также четкое и прозрачное отражение активов и производственной деятельности в документации и отчетности являются важными составляющими политики Общества по выполнению обязательств перед акционерами и другими заинтересованными сторонами.

3.4.3. Должностные лица и работники Общества обязаны защищать вверенные им активы от утраты, кражи, нецелевого, незаконного или неэффективного использования.

3.4.4. Общество ожидает от работников:

- эффективного использования его оборудования и ресурсов;
- бережного обращения с его имуществом и техникой;
- использования надлежащим образом и защиты коммерческой и технической информации, представляющей его интеллектуальную собственность;
- следования инструкциям, изложенным во внутренних документах, которые помогают правильно обращаться с его оборудованием или ресурсами.

3.4.5. Работники Общества соблюдают установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентированные Обществом правила обращения с информацией, полученной в процессе работы в Обществе, в том числе с инсайдерской информацией, информацией, содержащей коммерческую тайну, с информацией, содержащей персональные данные.

3.4.6. Общество заботится о защите конфиденциальной информации как об одном из необходимых условий поддержания его стабильности и конкурентоспособности. Разглашение конфиденциальной информации может привести к нанесению ущерба Обществу.

3.4.7. Общество настаивает на соблюдении следующих правил:

- использование конфиденциальной информации возможно только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача ее любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, допускается только с разрешения непосредственного руководителя;
- соблюдение обязательства о неразглашении конфиденциальной информации должно выполняться и после завершения работы сотрудника в Обществе (в случае если на этот счет между ним и Обществом нет других соглашений);
- раскрытие информации для инвесторов и государственных органов должно производиться только в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Общества. Информация должна отвечать всем требованиям, установленным законодательством и правилами фондовых бирж, и не содержать сведений, не соответствующих действительности;
- необходимо уважительно относиться к сведениям, составляющим собственность деловых партнеров, в том числе к их интеллектуальной собственности, авторским и смежным правам;
- работники Общества не должны использовать информацию, полученную в процессе работы в Обществе, в целях совершения сделок с ценными бумагами Общества, его контрагентов, а также подконтрольных Обществу юридических лиц. Раскрытие Обществом информации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **3.5. Охрана труда и промышленная безопасность**

3.5.1. Безопасные условия труда и защита здоровья его работников являются приоритетной задачей Общества.

3.5.2. Общество стремится обеспечить для работников максимально безопасные условия труда на всех своих объектах.

3.5.3. Общество берет на себя обязательства по обеспечению такого уровня промышленной безопасности производственных объектов и безопасности труда, при котором риск возникновения аварий и несчастных случаев минимален и соответствует современному уровню развития техники и технологии, а также развития Общества.

3.5.4. Общество понимает, что безопасное функционирование производственных объектов, предупреждение аварий на этих объектах и готовность к локализации и ликвидации аварийных ситуаций зависят не только от технического состояния производственных объектов, но также и от компетентности персонала, соблюдения производственной дисциплины, заботы персонала о сохранении производственно-технологических активов Общества.

3.5.5. Обязательства Общества по обеспечению высокого уровня промышленной безопасности и охраны труда также означают, что каждый работник на своем рабочем месте должен знать возможные риски в данной области и быть готовым среагировать на чрезвычайные ситуации.

3.5.6. Каждый работник обязан:

- всегда соблюдать правила техники безопасности и нормы охраны труда, поддерживать безопасные условия на рабочих местах;
- ответственно подходить к соблюдению экологической безопасности, принимать все возможные меры для уменьшения негативного воздействия производства на природу и окружающую среду.

### **3.6. Охрана окружающей среды**

3.6.1. Общество осознает всю степень ответственности за влияние, которое оказывает деятельность Общества и подконтрольных ему юридических лиц на окружающую среду.

3.6.2. Общество соблюдает национальные и международные законы, стандарты и требования по охране окружающей среды, касающиеся его деятельности и производственной продукции. Политика Общества направлена также на должное обращение с производственными отходами, осторожное и сдержанное использование опасных материалов и технологий.

## **4 Стандарты внешнекорпоративного поведения и этики**

### **4.1. Акционеры и инвесторы**

4.1.1. Общество осуществляет свою деятельность с учетом интересов акционеров и стремится к поддержанию эффективного диалога с акционерами.

4.1.2. Общество обеспечивает своим акционерам неукоснительное соблюдение всех прав, предоставленных законодательством, а также вытекающих из обязательств Общества в связи с обращением ценных бумаг на фондовых биржах.

4.1.3. В целях обеспечения реальной возможности осуществления акционерами Общества своих прав Общество регулярно и своевременно предоставляет акционерам полную и достоверную информацию по различным вопросам деятельности Общества.

4.1.4. Общество внимательно относится к информационным и иным запросам своих акционеров.

4.1.5. Общество воздерживается от действий, способных ввести акционеров и инвесторов в заблуждение.

4.1.6. Общество осуществляет своевременное, полное и достоверное раскрытие информации, предусмотренное законодательством, требованиями регуляторов на рынке ценных бумаг и Правилами листинга фондовых бирж, на которых обращаются ценные бумаги Общества, в том числе инсайдерской информации, сообщений о существенных фактах, ежеквартальных и годовых отчетов, годовой и ежеквартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности Общества, списков аффилированных лиц.

4.1.7. Общество проводит единую и последовательную политику по взаимоотношениям с инвесторами, базирующуюся на общепринятых принципах корпоративного управления.

4.1.8. Общество стремится к обеспечению долгосрочного благосостояния акционеров путем повышения капитализации, реализации сбалансированных стратегических задач и снижения рисков в своей деятельности.

## **4.2. Государство и общество**

4.2.1. Общество, осознавая общественную значимость результатов своей деятельности, придерживается принципа открытости информации о своей работе, стремится к построению и поддержанию устойчивых, конструктивных взаимоотношений с органами государственной власти, и обществом в целом.

4.2.2. Общество строит свою деятельность в строгом соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2.3. Отношения Общества с органами государственной власти, общественными организациями основываются на принципах ответственности, добросовестности, профессионализма, партнерства, взаимного доверия, а также уважения и нерушимости обязательств.

4.2.4. Общество допускает участие своих работников в политических процессах, общественных организациях и профсоюзах, когда это не противоречит законам и обычаям страны. При этом работник ни при каких обстоятельствах не может называть себя представителем Общества и его дочерних и зависимых обществ. Участие работника в политических и общественных организациях возможно исключительно во внерабочее время и без использования ресурсов Общества, чтобы данное участие не было расценено как его политическая или общественная позиция.

4.2.5. Общество осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации и строит его на принципах открытости и прозрачности. Взаимодействие со СМИ Общество ведет через подразделение, ответственное за проведение информационной политики Общества.

4.2.6. Публично выступать в средствах массовой информации, а также на мероприятиях с участием СМИ могут только руководители Общества, либо уполномоченные ими представители. Не имея таких полномочий, работники Общества должны избегать каких-либо заявлений или высказываний, которые могут быть восприняты как официальная позиция Общества. Передача в СМИ информации и документов неуполномоченными лицами является нарушением корпоративной этики.

## **4.3. Деловые партнеры (контрагенты) и конкуренты**

4.3.1. Общество взаимодействует с деловыми партнерами (клиентами, поставщиками, подрядчиками, консультантами) на основе долгосрочного сотрудничества, взаимной выгоды, уважения, доверия, честности и справедливости.

4.3.2. Общество ведет дела только с надежными деловыми партнерами, которые занимаются законной деятельностью.

4.3.3. Общество строит взаимодействие со своими контрагентами на основе следующих ключевых принципов:

– учитывая свой статус публичного акционерного общества, Общество выбирает поставщиков/исполнителей на основе закрепленных внутренними документами критериев;

– Общество добросовестно выполняет свои контрактные обязательства перед деловыми партнерами и требует того же от них;

– возникающие в процессе деятельности споры Общество всегда разрешает правовым путем, ведя переговоры и стремясь найти взаимоприемлемые компромиссы;

– Общество всегда учитывает требования законодательства стран, с которыми ведет деловые операции.

4.3.4. Общество строит отношения с конкурентами на принципах взаимного уважения, всегда приветствует и поддерживает взаимовыгодное сотрудничество.

4.3.5. Общество не приемлет действий (бездействий), которые потенциально могут привести к нарушению законов о конкуренции, в том числе к недобросовестной конкуренции. В этой связи работники Общества обязуются:

– собирать информацию о конкурентах исключительно законными способами;

– воздерживаться от любых негативных и ложных утверждений относительно товаров, работ или услуг конкурентов;

– воздерживаться от участия в каких-либо собраниях, акциях, направленных прямо или косвенно на искусственное ограничение конкуренции, дискриминацию различных категорий потребителей и производителей, сговор;

– воздерживаться от заключения любых соглашений, нарушающих прямо или косвенно антимонопольное законодательство;

– неукоснительно соблюдать иные положения действующих законов о конкуренции.

## **5 Ответственность за нарушение норм Кодекса**

5.1. Все работники при их приеме на работу в соответствии с действующими в Обществе внутренними документами должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом.

5.2. Нарушение положений Кодекса может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника. К работникам, нарушившим положения настоящего Кодекса, вина которых доказана в установленном порядке, может быть применено дисциплинарное взыскание, а также меры административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.